

# 云南省人力资源和社会保障厅 云南省财政厅文件

云人社通〔2017〕42号

---

## 云南省人力资源和社会保障厅 云南省财政厅 关于组织开展2017年度引进高层次人才享受政府 购房补贴和工作经费资助申报工作的通知

各州（市）人力资源和社会保障局、财政局，各大专院校，  
省属各有关单位：

为深入贯彻落实《中共云南省委 云南省人民政府关于  
印发〈云南省中长期人才发展规划（2010—2020年）〉的通知》  
（云发〔2010〕8号）、《中共云南省委 云南省人民政府关于  
创新体制机制加强人才工作的意见》（云发〔2014〕1号）  
和《中共云南省委 云南省人民政府关于深化人才发展体制  
机制改革的实施意见》（云发〔2016〕27号）文件精神，根  
据《云南省人力资源和社会保障厅 云南省财政厅关于印发  
〈云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资  
助评审认定暂行办法（2014年修订）〉的通知》（云人社发  
〔2014〕113号，以下简称《暂行办法》）和《云南省人力

人力资源和社会保障厅 云南省财政厅关于修改《云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助评审认定暂行办法（2014年修订）》和《云南省民营企业引进高层次人才享受政府购房补贴评审认定暂行办法》相应条款的通知》（云人社发[2017]42号），现将2017年度全省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助评审认定的有关申报工作通知如下：

### 一、申报对象

（一）2015年以来通过机关企事业单位人员从省外调配、博士后出站安置、回国留学人员安置程序引进到我省机关企事业单位的高层次人才；我省机关企事业单位培养、自费到国外留学取得博士学位、研究取得成果、成为各学科专家的人才。

（二）2006年以来通过公开招聘方式引进到全省机关企事业单位的获得博士学位或副高以上职称，且近3年来在现工作岗位上取得突出业绩和成果的高层次人才。

（三）往年已参加过申报的人员不得再次申报。

### 二、申报时间

2017年7月15日至9月10日，逾期不再受理。

### 三、申报材料

（一）申报人员认真填写《云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助评审认定申报表（2014年版）》（见附件1）。

1. 申报表格可到云南人力资源和社会保障网站 <http://www.ynhrss.gov.cn/>资料下载栏目中下载（使用非正式

申报表的将不予受理),不得手动填写。

2. 表格中“主要业绩贡献”栏目,必须先简要综述申报人员取得的主要业绩,并对自身学术水平和研究能力水平进行自我评价;再分项简述申报人员参与或主持项目的情况,需注明项目等级及获奖情况;最后分项简述发表文章及专著情况,期刊文章需注明期刊名称(期数)、影响因子、查引次数,专著需注明出版社、出版时间、发行量及是否规划类教材。

3. 表格请用 A3 纸张双面打印中央装订,一式三份。

4. 主要业绩贡献栏目中所列取得成绩的内容,必须与成果证明材料相对应,存在无证明材料虚列项目的情况,直接取消申报人员的申报资格。

(二)提交申报人员身份证明材料及成果证明材料。相关成果证明、获奖证书等材料复印件必须要符合《暂行办法》的相关条件,由申报单位人事(组织)部门对照原件审核真伪,并加盖人事(组织)部门公章,再按照身份证明材料、成果证明材料、获奖证书(荣誉称号证明)的顺序简单装订成册(具体装订要求见附件2)。凡与申报等次无关的资料不需要报送。。

(三)请各申报单位认真填写《2017年云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助评审申报人员基本情况表》(见附件3,从<http://www.ynhrss.gov.cn/>资料下载栏目中下载,不得手动填写),须注明是否同时申报云南省引进高端科技人才或云南省引进海外高层次人才计划。

#### 四、申报受理

(一) 评审认定工作按照个人自愿申请、用人单位推荐、主管部门把关、专家评审认定、省人力资源和社会保障厅审核、对外公示、省政府审批、财政下拨经费的程序进行。

(二) 由各用人单位负责申报材料的前期受理、审核工作，省人力资源和社会保障厅不单独受理个人送审材料。

(三) 各州(市)的申报材料由州(市)人力资源和社会保障部门受理，并在《云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助评审认定申报表(2014年版)》中“主管部门审核意见”栏目签署推荐意见并盖章，在申报时限内送省人力资源和社会保障厅人才服务中心(昆明市人民中路170号省人才服务中心三楼人才服务部)统一参加评审认定。

## 五、相关要求

(一) 各单位要把申报工作作为宣传贯彻落实《中共云南省委 云南省人民政府关于创新体制机制加强人才工作的意见》(云发〔2014〕1号)，实施人才强省战略的一项重要工作任务，要做好宣传发动，把控进度，认真做好相关申报工作。

(二) 各单位要严格按照《暂行办法》规定的申报范围、条件和要求做好人员推荐工作，要充分发扬民主，听取各方意见，特别是同行专家的意见，让真正具有良好政治素质、思想品格、职业道德和科学精神的，在科技进步、经济社会发展建设中做出了突出贡献的引进高层次人才享受到政府购房补贴和工作经费资助。

(三) 2006年以来通过公开招聘方式引进的高层次人才，博士学位或副高以上职称必须是引进之前取得，用人单

位需对申报人员是否享受过单位或相关部门住房扶持优惠政策的情况进行书面说明。有在省内用人单位之间流动情况的，由现所在单位负责申报，但必须由与申报人员存在过正式用人关系的用人单位提供申报人员是否享受过单位住房扶持优惠政策情况的说明材料。

（四）各州（市）受理的申报材料在上报省人力资源和社会保障厅之前，州（市）人力资源和社会保障部门必须会同财政部门对申报人员情况进行初审。

（五）各单位必须严格保证申报材料内容的真实性，对存在弄虚作假等不良行为者，一经发现，立即取消申报资格，并对单位及个人情况在全省范围内进行通报。

联系人：杨彦 和淑春

联系电话：0871—63636036、63643755

云南省人力资源和社会保障厅



云南省财政厅

2017年6月30日



云南省人力资源和社会保障厅办公室

2017年6月30日印发



编号 \_\_\_\_\_

云南省引进高层次人才享受政府购房补贴和工作经费资助

# 评审认定申报表

姓 名： \_\_\_\_\_

现从事工作： \_\_\_\_\_

工作单位： \_\_\_\_\_

云南省人力资源和社会保障厅制

二〇一四年



## 二、主要业绩贡献

备注：此栏如不够填写，可加附页。





省专家委员会评审认定意见

专家评审委员会主任签字：

年 月 日

省人力资源和社会保障厅意见

(盖章)

年 月 日

# 高层次人才享受政府购房补贴申报材料装订规范

## 一、材料目录

按照身份证明材料、参与或主持项目材料、论文证明材料、专著证明材料、专利授权证明材料、获奖材料的顺序进行装订，材料目录用 A4 纸打印，用彩页分隔。

## 二、身份证明材料包括

1、**身份证**：正反面复印，大小与原件一致，信息清楚，不得放大或缩印。

2、**学历**：信息清楚，不得放大或缩印。

3、**学位**：信息清楚，不得放大或缩印。

4、**入职证明**：信息清楚，不得放大或缩印，文号、公章、日期清晰。

## 三、参与或主持项目材料包括

1、**主持完成的项目**：主持完成并以此为申报依据的项目靠前，超期项目不能作为评审依据，不列入材料中。材料包括立项证明、人员名单（主持人用彩色标明）、结题报告或结项证明，用彩页分隔。

2、**主持在研项目**：包括立项证明、人员名单（主持人用彩色标明），用彩页分隔。

3、**参与项目**：包括立项证明、人员名单（主持人用彩色标明），用彩页分隔。

#### **四、论文证明材料包括**

1、**论文检索报告**：以第一作者或通讯作者发表的论文列入材料，并用彩色标明。

2、**论文收录证明**：中文期刊的论文提供论文收录证明复印件。

3、**论文材料**：以第一作者或通讯作者发表的论文列入材料，并用彩色标明，超时限的论文不列入其中，用彩页分隔。

#### **五、专著证明材料**

复印专著封面和扉页即可，按照独撰、参编和出版时间依次装订，并用彩色标明，用彩页分隔。

#### **六、专利授权**

提供发明专利证书复印件，信息清楚，用彩页分隔。

#### **七、获奖材料**

提供获奖证书的复印件，信息清楚，用彩页分隔。

以上成果证明材料仅提供近 3 年取得的，统一用 A4 纸复印，超过时限的不得装订在内。

附件

### 2017年云南省引进高层次人才享受购房补贴和工作经费资助评审申报人员基本情况表

填写单位（州市）：

填写日期：

年 月 日

序号	申报单位	申报人姓名	性别	出生年月	学历（有博士后经历的请注明）	学位类别	专业方向	职务	专业技术职称	引进时间	引进方式（文号）	申请评审认定等次	主持或参与项目情况	发表论文和出版专著情况	获得奖励荣誉和授权专利情况	是否同时申报云南省引进高端科技人才或云南省引进海外高层次人才计划（填写项目类别）
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

备注：本表采用A3横向打印